

Муниципальное унитарное предприятие Режевского городского округа

«РежПром»

ПРИКАЗ

« 14 » декабря 2022 г.

Реж

№ 122

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном унитарном
предприятии Режевского городского округа «РежПром»
на 2023-2025года**

В соответствии с федеральными законами от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области коррупции», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 11.07.2011 № 200-ФЗ), Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (в редакции от 09.11.2011 № 109-ОЗ), в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии Режевского городского округа «РежПром» на 2022-2024 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП РГО «РежПром»



А.И.Прозоров

Утвержден
Директором МУП РГО «РежПром»
А.И. Прохоров
Приказ № 189 от 14.09.2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии Режевского городского округа «РежПром» на 2023-2025 годы.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение мероприятий: - по разъяснению работникам МУП положений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции; - по разъяснению положений Кодекса этики и служебного поведения работников МУП; - по разъяснению иных актов МУП, направленных на противодействие коррупции	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУП	Постоянно, в течение 2022-2024 г.г. в соответствии с планом антикоррупционного просвещения работников МУП РГО «РежПром»
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов МУП (проектов локальных правовых актов МУП)	Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП) – Христолюбова С.И.	По мере необходимости
3.	Проведение мероприятий по выявлению фактов возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции в МУП	По обращениям или факту выявления
4.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МУ (МУП) в	Комиссия по	По мере

	целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	противодействую коррупции МУП	осуществления ревизий и проверок предприятия контролирующими органами
5.	Привлечение внешних аудиторов, независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МУ (МУП) и при организации антикоррупционных мер	Руководитель МУ (МУП)	1 раз в год при наличии финансовых средств, требований закона, либо учредителя МУПа
6.	Организация взаимодействия с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП)	При выявлении фактов коррупции
7.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МУ (МУП) по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Руководитель МУ (МУП), Сектор по управлению делами, организационной и правовой работе администрации Бутурлинского городского поселения	При необходимости, и наличии денежных средств, либо в силу требований закона
8.	Представление руководителем МУП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель МУ	до 30 апреля отчетного года
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте органов	Руководитель МУ,	до 15 мая отчетного

	местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя МУ, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сектор по управлению делами, организационной и правовой работе администрации РГО	года
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МУ (МУП).	Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП)	Постоянно на сайте предприятия
11.	Анализ эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МУ (МУП).	Комиссия по противодействию коррупции в МУП.	1 раз в год не позднее 30 декабря отчетного года
12.	Представление на собраниях МУП ежегодных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП).	Не позднее 30 декабря отчетного года