

Муниципальное унитарное предприятие Режевского городского округа

«РежПром»

ПРИКАЗ

«30» апреля 2021 г.

Реж

№ 65

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном унитарном
предприятии Режевского городского округа «РежПром»
на 2021-2023года**

В соответствии с федеральными законами от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области коррупции», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 11.07.2011 № 200-ФЗ), Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (в редакции от 09.11.2011 № 109-ОЗ), в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии Режевского городского округа «РежПром» на 2021-2023 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП РГО «РежПром»



А.И.Прозоров



Утвержден
Директором МУП РГО «РежПром»

Прозоров А.И.
от 30.04.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии
Режевского городского округа «РежПром» на 2021 – 2023 года.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение мероприятий: - по разъяснению работникам МУП положений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции; - по разъяснению положений Кодекса этики и служебного поведения работников МУП; - по разъяснению иных актов МУП, направленных на противодействие коррупции	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУП	в течении календарного года в соответствии с планами антикоррупционного просвещения работников МУП РГО «РежПром» на 2021 год, 2022 год, 2023 год
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов МУП (проектов локальных правовых актов МУП)	Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП) – Христолюбова С.И.	По мере необходимости
3.	Проведение мероприятий по выявлению фактов возникновения (возможности возникновения) конфликта	Комиссия по противодействию коррупции	По обращениям или факту

	интересов	в МУП	выявления
4.	Проведение анализа актов ревизий и проверок МУ (МУП) в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Комиссия по противодействию коррупции МУП	По мере осуществления ревизий и проверок предприятия контролирующим и органами
5.	Привлечение внешних аудиторов, независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МУ (МУП) и при организации антикоррупционных мер	Руководитель МУ (МУП)	1 раз в год при наличии финансовых средств, требований закона, либо учредителя МУПа
6.	Организация взаимодействия с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП)	При выявлении фактов коррупции
7.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МУ (МУП) по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Руководитель МУ (МУП), Сектор по управлению делами, организационной и правовой работе администрации Бутурлиновского городского поселения	При необходимости, и наличии денежных средств, либо в силу требований закона
8.	Представление руководителем МУП сведений о своих	Руководитель МУ	до 30 апреля

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		2021года; до 30 апреля 2022года; до 30 апреля 2023года.
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя МУП, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель МУП, Сектор по управлению делами, организационной и правовой работе администрации РГО	При запросе сектора по управлению делами, организационной и правовой работе администрации РГО, либо в силу закона - ежегодно до 15 мая текущего календарного года
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МУ (МУП).	Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП)	Постоянно на сайте предприятия
11.	Анализ эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МУ (МУП).	Комиссия по противодействию коррупции в МУП.	1 раз в год, не позднее 30 декабря отчетного года

12.	Представление на собраниях МУП ежегодных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
-----	--

	Руководитель МУ (МУП), Уполномоченное лицо, ответственное за предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в МУ (МУП).	В период 15-30 января 2022г. 15-30 января 2023г.
--	---	---